



AB 04 OCH ABT 06 - ENTREPRENADJURIDIK

Praktisk
kunskap som
ger trygga
entreprenader!

LÄR DIG MER OM:

- Allt om standardavtalen AB 04 och ABT 06
- ABT-U 07 och AB-U 07 samt ABK 09
- Upphandling, organisation och samordning
- Skyldigheter efter avtalets ingående
- Skriftlighetskraven
- Ändringsarbeten - Tilläggsarbeten - Avgående arbeten
- Hinder och men
- Ansvars- och garantitid
- Ekonomi - slutavräkning, betalning och säkerheter



LÄRORIK KURS

“En väldigt lärorik kurs för såväl den nya och den erfarna personen! Läraren gjorde kursen väldigt intressant och rolig.”

Mike, Vice Vd, GITAB

UNDVIK MISSTAG - SÄKRA ENTREPRENADEN

Det juridiska regelverket för entreprenader är mycket viktigt att känna till för att undvika både problem och onödiga kostnader.

Kursen ger dig en heltäckande genomgång av hur standardavtalen AB 04 och ABT 06 ska tillämpas i praktiken. Du får mycket värdefull juridisk grundkunskap och insikt i alla de juridiska regler som gäller för entreprenadverksamhet.

Välkommen!

DATUM OCH ORT



23-24 maj 2018
Stockholm



AB 04 & ABT 06 - ENTREPRENADJURIDIK

VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till dig som är utförare eller beställare av entreprenader.

Du vill få kunskaper om standardavtalen AB 04 och ABT 06 och vilka juridiska regler det finns att förhålla sig till i samband med utförandeentreprenader och totalentreprenader.

Du kan t ex vara:

- byggherre
- fastighetsägare
- förvaltare
- entreprenör
- underentreprenör
- konsult
- projektledare
- ombud

KURSENS MÅL

Kursens mål är att ge dig en helhetsbild av de juridiska regler som gäller i samband med en entreprenad - från upphandling och organisation till slutavräkning och besiktning.

Du lär dig bl a om:

- AB 04, ABT 06, AB-U 07, ABT-U 07 och ABK 09
- Allmänna skyldigheter - skriftlighetskrav mm
- ÄTA-arbeten - vad gäller?
- Ansvar - under och efter entreprenadtiden
- Ekonomi - slutavräkning och betalning
- Skadeståndsanspråk, försäkringar mm

EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått goda juridiska kunskaper om hur standardavtalen AB 04 och ABT 06 ska tillämpas i praktiken.

Du har fått praktisk kunskap om hur standardavtalen kopplas till utförandeentreprenader och totalentreprenader.

Du har lärt dig vilka juridiska regler som gäller inom entreprenadverksamhet och har fått insikter om både skyldigheter, rättigheter och risker.

Kort sagt har du säkerställt att entreprenader genomförs på ett både professionellt och lönsamt sätt.



KURSLEDARE

Ulf Holmberg, Advokaterna Arnstedt Holmberg Wiberg

Ulf är advokat och specialiserad på bl a entreprenadrätt och affärsjuridik. Han har mer än 30 års erfarenhet av juridiska frågor och en gedigen kunskapsbank att ösa ur.

Parallellt med advokatverksamheten undervisar Ulf i entreprenadrätt, arbetsrätt och hyresrätt.

Han är mycket omtyckt som föreläsare och har förmågan att förklara juridik på ett begripligt sätt.

PROGRAM

DAG 1

ALLMÄNT OM STANDARDAVTALEN AB 04 OCH ABT 06

- Vad är ett standardavtal?
- Några centrala begrepp i AB 04 och ABT 06
- Hur blir AB en del av entreprenadavtalet?
- Kan AB användas som lag av domstol?
- Kan delar av AB avtalas bort?

GENOMGÅNG AV ENTREPRENADFORMER

- Utförandeentreprenader AB 04 och AB-U 07
- Totalentreprenader ABT 06 och ABT-U 07
- Anlitande av konsulter ABK 09

UPPHANDLING OCH ORGANISATION

- Enkel entreprenad
- Delad entreprenad (sidoentreprenörer)
- Generalentreprenad (styrd eller inte styrd)

SAMORDNINGSANSVARET

- Beställaren huvudansvarig
- Kan överföras till huvudentreprenör

AVTAL ENLIGT AB 04 OCH ABT 06

- Eventuell intresseanmälan
- Förfrågningsunderlaget
- Allmänna Föreskrifter - tekniska och administrativa delar
- Genomgång av förfrågningsunderlaget, begäran om förtydliganden och information
- Anbudet - jämförelse oren accept, för sen accept mm
- Beställningsskrivelse
- Vad utgör kontraktshandling?
- Eventuell beställningsbekräftelse och dess betydelse

MOTSTRIDIGA BESTÄMMELSER I KONTRAKTSHANDLINGARNA

- Vilken kontraktshandling har företrädare?
- Motstridiga uppgifter i samma kontraktshandling
- Särskilt angående skriftliga sidolöparens betydelse

ALLMÄNT OM AVTALETS FÖRUTSÄTTNINGAR

- Kännedom om arbetsområdet före anbud
- Arbetsrådets skick vid övertagandet
- Om inget har uppgivits/uppdagats om arbetsrådets skick
- Förfrågningsunderlagets kvalitet
- Ansvar för lämnade uppgifter, central betydelse
- Totalentreprenad - utökad undersökningsplikt

ALLMÄNNA SKYLDIGHETER EFTER AVTALETS INGÅENDE

- Skyldighet att granska handlingar samt underrätta motparten vid upptäckter
- Kvalitets- och miljöplaner
- Tidplan
- Att utse ombud
- Att delta i startmöten och byggmöten
- Att föra dagbok över viktiga omständigheter som behöver dokumenteras och bevisföras - bevismedel vid tvist

ALLMÄNT OM SKRIFTLIGHETSKRAV I AB

- Information som kan läsas och lagras
- Infört i justerade protokoll
- Av motparts ombud godkänt införande i dagbok (signering)
- Bevisbördan för givande och mottagande av information

DAG 2

ÄNDRINGS-, TILLÄGGS-, AVGÅENDE ARBETEN (ÄTA)

- Vad är ÄTA-arbeten?
- Föreskrivna och föranledda ÄTA-arbeten
- Är entreprenören skyldig att utföra föreskrivna ändringar och tillägg samt acceptera avgående arbeten?
- Är entreprenören skyldig att utföra annat än kontraktsoch ÄTA-arbeten?
- Lag om offentlig upphandling kan innebära begränsningar i rätten och skyldigheten att utföra ÄTA-arbeten
- Formkrav för föreskrivna ÄTA-arbeten
- Föranledda ÄTA-arbeten
- Underrättelseskyldighet mm för föranledda ÄTA-arbeten

ÄTA-ARBETENAS EKONOMISKA KONSEKVENSER

- Brist i formkrav
- Särskild ersättning för ÄTA-arbeten
- Om entreprenören inte får utföra ÄTA-arbeten
- Om ÄTA-arbeten innebär väsentlig rubbning
- Hur ersättning för ÄTA-arbeten ska bestämmas
- Fakturering av ÄTA-arbeten

ÄTA-ARBETEN OCH FÄRDIGSTÄLLETIDEN

- Förlängning av kontraktstiden
- Underrättelseskyldighet

UTFÖRANDET

- Fackmannamässigt
- Av beställaren godkänd teknisk lösning vid totalentreprenad
- Utsättning och provning
- Beställarens kontroll
- Uppmätning
- Färdigställande

HINDER OCH MEN

- Rätt till tidsförlängning vid hinder
- Underrättelse om hinder eller rubbning
- Rätt till ersättning
- Forcering

ANSVAR

- Allmän ansvarstid 10 år, garantitid 5 respektive 2 år
- Förlängning av garantitid
- Garantitid efter hävning av avtal
- Entreprenörens ansvar under och efter garantitid

ENTREPRENÖRENS ALLMÄNNA ANSVAR

- Skada på ej avlämnad del
- Fel som skadar entreprenaden
- Skada på motpartens eget arbete
- Anställds vållande (principalansvar)
- Tredjemansskador
- Generell skadeståndsskyldighet
- Underrättelseskyldighet vid skada

ENTREPRENÖRENS AVHJÄLPANDESKYLDIGHET

- Ej smärre fel
- Rätt till tillträde för avhjälpande

EKONOMI

- Slutavräkning och betalning
- Preskription av entreprenadfordringar
- Säkerheter

ALLMÄNT OM:

- att framställa skadeståndsanspråk
- skyldighet att ha försäkringar
- besiktningar
- hävning av entreprenadavtal, entreprenadvister
- underentreprenörers ställning i förhållande till general- eller huvudentreprenör

| Hålltider dag 1 | Hålltider dag 2 |
|--|--------------------------|
| 09.00 Registrering med kaffe & smörgås | 09.00 Dag 2 inleds |
| 09.15 Kursen inleds | 10.00 Förmiddagskaffe |
| 12.00 Lunch | 12.00 Lunch |
| 14.40 Eftermiddagskaffe | 14.40 Eftermiddagskaffe |
| 16.30 Dag 1 är avslutad | 16.00 Kursen är avslutad |

AB 04 & ABT 06 ENTREPRENADJURIDIK

SÄKERSTÄLL ENTREPRENADEN

Kursen ger dig goda juridiska kunskaper om hur standardavtalen AB 04 och ABT 06 ska tillämpas i praktiken.

Du lär dig vilka juridiska regler som gäller inom entreprenadverksamhet och får kunskaper om både skyldigheter, rättigheter och risker.

Välkommen!

LÄR DIG MER OM:

- Allt om standardavtalen AB 04 och ABT 06
- ABT-U 07 och AB-U 07 samt ABK 09
- Upphandling, organisation och samordning
- Skyldigheter efter avtalets ingående
- Skriftlighetskraven
- ÄTA-arbeten
- Ansvars- och garantitid
- Ekonomin i entreprenaden

DATUM OCH ORT



23-24 maj 2018
Centrala Stockholm

DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 9.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. Du får rabatt på gällande dagspris på hotell i närheten av kurslokalen.

När du anmäler dig till kursen får du avtalsnummer till aktuellt hotell, att uppge vid rumsbokning.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

-Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.

-Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

TIPS PÅ FLER KURSER

Här är tips på fler kurser som också skulle kunna passa dig.

Se hela vårt utbud på hjartum.se.

LEDARSKAP



ABC i projektledning

En baskurs för dig som är ny som projektledare.



Ny som arbetsledare

Led och motivera andra på ett förtroendeingivande sätt.

KUNDSERVICE



Kundservice i världsklass

Lär dig ett utmärkande gott kundbemötande.



Ge service via mejl & chatt

Professionell kundservice i skrift.

JURIDIK & METODIK



Aktuell arbetsrätt

Lär dig korrekt hantering av anställningsvillkoren.



Multitasking

Lär dig hur hjärnan fungerar och hur multitasking påverkar.

EKONOMI



Ekonomi för icke ekonomer

Förstå de viktiga grunderna inom företagsekonomi.



Bokslutsarbete & deklaration

Upprätta bokslut, ÅR och deklaration för ett aktiebolag.

FÖRETAGSINTERNA

KURS PÅ PLATS HOS ER

Alla våra öppna kurser och utbildningar kan erbjudas som företagsinterna. Olika kurser kan också kombineras för att passa era behov.

Kontakta oss för offert eller diskussion om intern utbildning på info@hjartum.se.