

LÄR DIG ALLT OM AVHYSNINGSÄRENDE

Lär dig praktisk
tillämpning av lagar
och regler kring
avhysning!

LÄR DIG MER OM:

- Genomgång av de viktigaste bestämmelserna som styr förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst
- Varningar och inkassokrav
- Ansökan om betalningsföreläggande
- Delgivning
- Ansökan om vräkning/handräckning hos Kronofogdemyndigheten
- Så handlägger du störnings- och avhysningsärenden i praktiken



TYDLIGA FÖRKLARINGAR

“Grundlig samt tydliga förklaringar av lagen. Upplägget var i sin helhet toppen.

Johanna Ekström, förvaltare, Stadsfastigheter Malmö stad

EN DJUPGÅENDE KURS OM AVHYSNINGSÄRENDE

Ofta upplevs lagstiftningen om avhysning som svårtolkad. Vad säger t ex lagtexten om förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst? Hur genomförs en vräkning i praktiken? Hur gör du vid en tvist?

Kursen går igenom de lagar som reglerar avhysning och hur du löser problem som kan uppstå med bl a betalningsförelägganden, handräckning och yrkanden. Välkommen!

KURSLEDARE



Tomas Underskog.
Advokat med mångårig erfarenhet av hyres- och fastighetsrätt.



20 september 2018

Best Western Kom Hotel, Stockholm





LÄR DIG ALLT OM AVHYSNINGÄREN DEN

VEM BÖR DELTA?

Kursen riktar sig till dig som arbetar med bostadsfrågor och som vill lära dig att hantera avhysningsfrågor.

Du vill kunna hantera ansökningar om avhysning från både hyreslägenheter, bostadsrätter och kommersiella lokaler.

Du vill lära dig att tolka avtalslagens reglering av hyresavtal och få kunskap om både hyresvärdens och hyresgästens skyldigheter.

Du kan t ex vara fastighetsägare, förvaltare, uthyrare eller medarbetare i fastighetsföretag.

KURSENS MÅL

Kursens mål är att lära dig om de lagar och regler som styr avhysning från både hyreslägenhet, bostadsrätt och kommersiella lokaler.

Du lär dig bl a om:

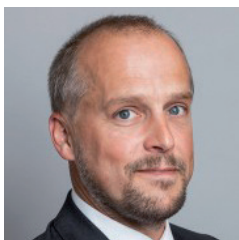
- Jordabalken och förhållandet mellan hyresvärd/hyresgäst
- Hyresrätten förverkas - vad säger lagen?
- Uppsägning av kontrakt - när kan det ske?
- Betalningsföreläggande
- Vräkning - hur gör du i praktiken?
- Tvister - hur handlägger du dem?

EFTER KURSEN KAN DU

Efter denna kursdag kommer du att kunna förstå och tillämpa lagstiftningen kring avhysning i praktiken.

Du har bl a fått kunskaper om vad hyreslagen och bostadsrättslagen säger när det gäller avhysning och du har fått kunskap om hur du ska hantera för sent betala hyror, problem med smygkontoriering, störning mm.

Du kommer även att veta hur du ansöker om handräckning / vräkning hos Kronofogdemyndigheten och hur du handlägger svåra och tvistiga fordringar.



KURSLEDARE

Tomas Underskog, advokat och delägare, Åberg & Co AB

Tomas har sedan snart tjugo år tillbaka arbetat med hyres- och fastighetsrättsliga frågor med särskild inriktning mot bl a hyresrätt. Han har stor erfarenhet av tvistelösning och de frågor som ofta ger upphov till tvist.

Tomas är också medförfattare till en särskild kommentar till hyreslagen med tillhörande lagar och en ofta anlitad och uppskattad föreläsare.

PROGRAM

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.15 VAD SÄGER LAGEN?

- Genomgång av de viktigaste bestämmelserna som styr förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst i jordabalken
- Hyresrätten förverkas
- För sent betalda hyror
- Otillåten andrahandsuthyrning
- Smygkontorisering
- Ohyra / Störningsproblem
- Brottslig verksamhet
- Otillåtet användande av hyresrätt
- Uppsägning av kontrakt
- Återvinningsfrister
- Underrättelser till sociala myndigheterna

EFFEKTIV HANDLÄGGNING AV BETALNINGSFÖRELÄGGANDE

- Varningar och inkassokrav
- Ansökan om betalningsföreläggande
- Effektiv delgivning, inkl delgivning i egen regi
- Återvinning och överklagande
- Bestridande och vad som händer därefter

ANSÖKAN OM VRÄKNING/HANDRÄCKNING HOS KRONOFOGDEMYNDIGHETEN

- Hyresrätten har förverkats på grund av ett eller annat skäl, hur ansöker man om avhysning?
- Särskild eller vanlig handräckning

EFFEKTIV HANDLÄGGNING AV STÖRNINGS- OCH AVHYSNINGSÄRENDE

- Handläggning av svåra och tvistiga hyresfordringar
- Hur snabbt ska innehavaren flytta?
- Hur går du vidare i praktiken?
- Avslutande diskussion

16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

HÅLLTIDER

- 09.00 Registrering med kaffe och smörgås
- 09.15 Kursen inleds
- 10.30 Förmiddagskaffe
- 12.00 Lunch
- 14.30 Eftermiddagskaffe
- 16.00 Kursen är avslutad

SAGT AV TIDGARE DELTAGARE:

"Heltäckande!"

Patrik Berglund, fastighetsförv., Tegelstaden Bygg AB

"Klart och tydligt språk som gjorde att även jag som är ny förstod."

Ulla Isacson, Skövde kommun

Få viktiga kunskaper om hur vräkningsprocessen går till och hur du som värd agerar i praktiken!

Lär dig praktisk tillämpning av lagstiftningen kring avhysning!



LÄR DIG ALLT OM AVHYSNINGÄREN DEN

HANTERA AVHYSNINGÄREN DEN KORREKT

Kursen går igenom de lagar i Jordabalken som reglerar avhysning från både hyreslägenheter, bostadsrätter och kommersiella lokaler.

Du lär dig hur du praktiskt löser problem och tvister som kan uppstå och hur du arbetar med t ex betalningsförelägganden, handräckning och yrkanden.

Välkommen!

LÄR DIG MER OM:

- De viktigaste bestämmelserna som styr förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst
- Varningar, inkassokrav, delgivning
- Ansökan om vräkning/handräckning
- Så handlägger du störnings- och avhysningsärenden

DATUM OCH ORT

 **20 september 2018**
Best Western Kom Hotel, Döbelnsgatan 17, centrala Stockholm

DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 5.980 kronor per person inkl lunch, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. Du får 18% i rabatt på rumspriset* på Kom Hotel, Döbelnsgatan 17, om du uppger att du ska gå kurs för Hjärtum Utbildning. Kontakta dem på 08 - 412 23 00 eller info@komhotel.se.

*Rabatten ges på gällande dagspris.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

-Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.
-Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.
För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

TIPS PÅ FLER KURSER

Här är tips på fler kurser som också skulle kunna passa dig.

Se hela vårt utbud på hjartum.se.

LEDARSKAP



Ny som arbetsledare

Led och motivera andra på ett förtroendeingivande sätt.



Ny som projektledare

Baskunskaper för att självständigt planera och driva projekt.

KUNDSERVICE



Besvärliga kunder

Hantera jobbiga kundsituationer och bemöt besvärliga kunder.



Telefonbemötande

Lär dig smarta ordval och effektiva sätt att uttrycka dig.

JURIDIK & METODIK



Grundkurs i hyresjuridik

Grunderna inom hyreslagstiftningen samt praktisk tillämpning.



Entreprenadjuridik

Från upphandling till slutavräkning - lär dig juridiken i entreprenaden.

EKONOMI



Ekonomi för icke ekonomer

Förstå de viktiga grunderna inom företagsekonomi.



Grundkurs i bokföring

Lär dig sköta den löpande bokföringen i ett mindre företag.

FÖRETAGSINTERNA

KURS PÅ PLATS HOS ER

Alla våra öppna kurser och utbildningar kan erbjudas som företagsinterna. Olika kurser kan också kombineras för att passa era behov.

Kontakta oss för offert eller diskussion om intern utbildning på info@hjartum.se.