

# STIFTELSEKURS

Allt aktuellt för  
ekonomiansvarig  
för stiftelser!

## UR INNEHÅLLET:

### CIVILRÄTT

- Stiftelselagen, olika stiftelseformer
- Stiftelseförordnande, förvaltningsformer mm

### REDOVISNING INKL PRAKTISKA EXEMPEL

- Bokföringsskyldighet, disponibla medel mm
- BFN:s K-regelverk - årsredovisning enligt K2 och K3

### SKATTEFRÅGOR

- Inskränkt och oinskränkt skattskyldiga stiftelser
- Verksamhets- och fullföljdskravet mm

“**Superbra föreläsare, bra upplägg och engagerande. Full poäng, alltigenom bra, kunnig och pedagogisk. Äntligen en bra föreläsning om ämnet.**”

Lotta Michols, förvaltningsekonom, Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning

## DET SENASTE INOM CIVILRÄTT, REDOVISNING OCH SKATTEREGLER

Kursen ger dig viktig kunskap om olika stiftelse- och förvaltningsformer, stiftelseförordnande, registrering och tillsyn av stiftelser. Du lär dig vilka redovisningsmässiga särbestämmelser som gäller för stiftelser, såsom bokföringsskyldighet och årsredovisningens innehåll.

Erfarenheter från tillämpningen av Bokföringsnämndens regelverk K2 och K3 går igenom och kursen avslutas med en genomgång av grundläggande skatteregler för stiftelser.

Välkommen!



19 november 2020

Best Western Kom Hotel, Stockholm



# STIFTELSEKURS

## VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till dig som arbetar med den ekonomiska hanteringen av stiftelser, vilka omfattas av stiftelselagen med tyngdpunkt på avkastningsstiftelser.

Du kan t ex arbeta som

- ekonomiansvarig
- redovisningsansvarig
- redovisningskonsult

Du kan också ansvara för, revidera eller på annat sätt komma i kontakt med stiftelser och behöver mer kunskap inom området.

*Specifika frågor avseende pensionsstiftelser behandlas inte under kursen.*

## KURSENS MÅL OCH UPPLÄGG

Under denna fullmatade kursdag tar vi upp både civilrättsliga och redovisningsmässiga frågor för stiftelser.

Målet för kursen är att ge dig praktisk och uppdaterad kunskap om bl a:

- Stiftelselagen
- Registrering och tillsyn av stiftelser
- Bokföringsskyldighet för stiftelser
- Årsredovisning enligt K2 och K3
- Finansiella instrument
- Grundläggande skatteregler

Teoridelar kompletteras med praktiska exempel, så att dina nya kunskaper verkligen får fäste.

## EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått en gedigen genomgång av stiftelselagen och lärt dig om regler kring stiftelseförordnande, förvaltningsformer, registrering och tillsyn mm.

Du har också lärt dig vilka särskilda krav som finns för redovisning i stiftelser, t ex hur mottagna gåvor och anslag redovisas och vad som gäller vid offentliggörande och revision.

Du har lärt dig om tillämpningen av Bokföringsnämndens K-regelverk.

Dessutom har du fått viktig kunskap om grundläggande skatteregler för stiftelser.



## KURSLEDARE

Kerstin Fagerberg, SEB

Kerstin är redovisningsexpert på SEB sedan 15 år tillbaka och arbetar med rådgivning och utveckling av redovisningsfrågor för stiftelser och ideella föreningar.

Hon är ordförande i Föreningen Stiftelser i Samverkan, medförfattare till "Stiftelsehandboken" och sitter dessutom med i Ekonomisstyrningsverkets Redovisningsråd.

Kerstin är mycket omtyckt som föreläsare och fick hela 4,9 av 5 i senaste utvärderingen! Hon är lätt att lyssna till och har förmågan att lära ut på ett både pedagogiskt och lättisamt sätt.

# PROGRAM

## 09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

### 09.15 CIVILRÄTT

- Stiftelselagen
- Olika stiftelseformer
- Stiftelseförordnande
- Två förvaltningsformer - egen och anknuten förvaltning
- Registrering och tillsyn av stiftelser
- Ändring av stiftelseförordnande/permutation
- Avveckling av stiftelse

### REDOVISNING - INKL PRAKTISKA EXEMPEL

- Bokföringsskyldighet
- Bokföringsnämndens K-regelverk
  - årsredovisning enligt K2 och K3
  - innehåll och utformning för olika stiftelseformer
  - resultat och balansräkning, eget kapital och noter
  - redovisning av mottagna gåvor och lämnade anslag
- Erfarenheter från tillämpningen av Bokföringsnämndens regelverk K2 och K3
- Disponibla medel för stiftelsens ändamål
  - avkastningsbegreppet
- Finansiella instrument
  - värdering och redovisning
- Offentliggörande och revision

## SKATTEREGLER - GRUNDLÄGGANDE

- Genomgång av grundläggande skatteregler för stiftelser
  - inskränkt och oinskränkt skattskyldiga stiftelser
  - allmännyttiga ändamål
  - verksamhets- och fullföljdskravet

## 16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

### HÅLLTIDER

09.00 Registrering med kaffe och smörgås  
09.15 Kursen inleds  
12.00 Lunch  
14.30 Eftermiddagskaffe  
16.00 Kursen är avslutad

## SÅ SÄGER TIDGARE DELTAGARE:

### **“Kerstin är lysande.”**

Ulf Careland, skattmästare, Handelshögskolans Alumniförening HHGA

### **“Mycket kunnig och trevlig ledare. Brilliant.”**

Annette Prior, museichef, Bohusläns museum

### **“Namnkunnig kursledare med humor och rutin.”**

Marianne Persson, styrelseledamot, Nya Ramstiftelsen

För dig som ansvarar för ekonomin i stiftelser - få alla nyheter och uppdateringar!



# STIFTELSEKURS

## ALLT AKTUELLT 2020 - NYHETER INFÖR 2021!

En fullmatad kursdag som tar upp både civilrättsliga och redovisningsmässiga frågor för stiftelser.

Du lär dig bl a om stiftelselagen, registrering och tillsyn av stiftelser, om bokföringsskyldighet för stiftelser, finansiella instrument och om grundläggande skatteregler.

Välkommen!

## UR INNEHÅLLET:

### CIVILRÄTT

- Stiftelselagen, olika stiftelseformer mm


### REDOVISNING INKL PRAKTISKA EXEMPEL

- Bokföringsskyldighet, disponibla medel mm
- BFN:s K-regelverk - årsredovisning enligt K2 och K3

### SKATTEFRÅGOR

- Inskränkt/oinskränkt skattskyldiga stiftelser, verksamhetskrav mm

## DATUM OCH PLATS

 19 november 2020

Best Western Kom Hotel, Döbelnsgatan 17, centrala Stockholm

## DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 6.980 kronor/person. Lunch, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation ingår. Moms tillkommer.

## HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. Du får rabatt på gällande dagspris på Best Western Kom Hotel eller på Hotell Terminus nära centralstationen.

När du anmäler dig till konferensen får du våra avtalsnummer till respektive hotell, att uppge vid rumsbokning.

## BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

### Avbokning

-Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.

-Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

## 3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

[hjartum.se](http://hjartum.se) | [bokning@hjartum.se](mailto:bokning@hjartum.se) | 08-660 21 60

## VÅRT KURSUTBUD - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

### LEDARSKAPSUTBILDNING

Arbetsledarutbildning  
Att leda utan att vara chef - grund & forts  
Arbetsrätt - grundkurs  
Certifierad ledare  
Chefens samtal  
Ny som chef - grund & forts  
Ny som projektledare  
Ny i ledningsgruppen

### KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

Att ge service via mejl & chatt  
Att leda ett serviceteam  
Besvärliga kunder  
Customer Journey Mapping - Kundresan  
Kundservice i världsklass  
Telefonbemötande

### EKONOMI & LÖN

Bokslutsarbete och deklaration  
Ekonomi för icke-ekonomer  
Grundkurs i bokföring  
Lönedagarna  
Stiftelsekurs

### BYGG & FASTIGHET

Entreprenadjuridik  
Avhysningsärenden  
Grundkurs i hyresjuridik

### ADMINISTRATION & KONTOR

Administrationsdagarna  
Excelkurs - grunder  
Excel för ekonomer

### FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.

Kontakta oss för offert eller diskussion på [info@hjartum.se](mailto:info@hjartum.se).