

AI-DAGEN 19 SEP

LYSSNA TILL FYRA OLIKA AI-EXPERTER

Få en helhetsbild över hur du kan använda AI

- **Bakgrund, användning och potential hos AI**

- ⚙ Bakgrund och historik - varför är AI så stort nu?
- ⚙ Praktisk tillämpning av generativ AI, t ex ChatGPT
- ⚙ Artificiell Allmän Intelligens och Artificiell Superintelligens

- **Så använder du AI i Microsoft 365**

- ⚙ Smarta textförslag i e-post, dokument, presentationer mm
- ⚙ Skapa marknadsföringsmaterial, blogginslag mm med Copilot
- ⚙ Dataanalys och avancerade formler, diagram och tabeller

- **Nya AI-förordningen - ny lag införs**

- ⚙ Vem äger det som skapas? Hur får det spridas?
- ⚙ Vem har ansvar vid olovlig användning?
- ⚙ Genomgång av nya AI Act

- **Jobba mer effektivt med AI**

- ⚙ Använd AI för tidsplanering, samarbeten, coaching
- ⚙ Avlasta hjärnan och låt AI få hjälpa dig i vardagen
- ⚙ Verktyg för effektivt arbete och kommunikation med AI



Bo Valpeters, digital strateg



Annika Thörnlund, Office-expert



Anna Öster, advokat



Petra Brask, effektivitetsexpert

19 sep 2024, Piperska Muren, Stockholm

4 EXPERTER FÖRELÄSER

09.00 GRUNDERNA I AI SAMT GENOMGÅNG AV VERKTYG



Vi inleder med att lägga den viktiga grunden för vad AI egentligen är och hur allt började. Generativ AI förklaras och sätts i ett praktiskt sammanhang. Verktyg som ChatGPT demonstreras, du får en inblick i PrivateGPT m fl. En blick på framtidens AI avrundar.

Bo Valpeters, digital strateg och CCO på Bazooka, med omfattande erfarenhet inom digital strategi, med fokus på att integrera avancerade teknologier som AI i affärsprocesser. Bo har en stark bakgrund inom teknisk innovation och utveckling av digitala lösningar som skapar möjligheter.

10.30 SÅ ANVÄNDER DU AI I MICROSOFT 365



Dagen fortsätter med att visa hur Microsoft Copilot fungerar i Word, Outlook, PowerPoint, Excel, Business Chatt och Teams. Denna smarta AI hjälper dig med allt från textförslag, sammanfattning och översättning till dataanalys och visualisering.

Annika Thörnlund, Office-expert och mycket erfaren pedagog som har utbildat i Microsoft sedan det skapades. Hon visar dig hur du kan använda AI i Microsoft-programmen på ett rätt, effektivt och tidsbesparande sätt.

11.45 JURIDIKEN KRING AI - NYA AI-FÖRORDNINGEN



Snart kommer nya AI-förordningen (eller AI Act), vilken kommer att reglera AI-användningen i arbetet. När vi använder AI kommer en rad hänsyn att behöva tas och under denna viktiga föreläsning förklarar vi vad det kommer att innebära.

Anna Öster, advokat och högskoleadjunkt med fantastisk förmåga att förmedla juridik på ett inspirerande och pedagogiskt sätt. Anna väcker nyfikenheten inför att förstå juridiken i AI och visar hur du kan omsätta regler i praktiska verktyg.

14.45 JOBBA MER EFFEKTIVT MED AI



Vi avslutar med att visa hur du kan effektivisera din arbetsvardag med hjälp av AI. Avlasta hjärnan och låt AI hjälpa dig med t ex tidsplanering och kommunikation, eller som samarbetspartner och coach.

Petra Brask, erfaren effektivitetsexpert och tidigare programledare för TV-serien Tidsjakten. Hon är krönikör och författare samt programledare för den populära podcasten Tidspodden. Petra visar hur du skapar struktur och hanterar de största tids- och energitjuvarna med hjälp av AI.



PROGRAM 09.00 - 16.00

BAKGRUND, ANVÄNDNING OCH POTENTIAL HOS AI

- Bakgrund och historisk kontext - vad har gjort att AI har blivit så stort nu?
- Introduktion till generativ AI med fokus på hur det kan fungera i verkliga livet
- Generativ AI-demonstration: vi visar ChatGPT, dess kapacitet och potentiella tillämpningar
- PrivateGPT - lokaliserad version av ChatGPT som kan anpassas för specifika organisatoriska behov
- Användningsstrategi - råd om hur ni kan integrera AI i er organisation
- Risk, reglering och potential hos AGI och ASI (Artificiell Allmän Intelligens och Artificiell Superintelligens)



Bo Valpeters, digital strateg

HUR KAN DU ANVÄNDA COPILOT I EXCEL, WORD, POWERPOINT MFL?

- Använd Copilot för att skriva, redigera, sammanfatta och skapa dokument i Word
- Förvandla dina idéer till en designad presentation i PowerPoint
- Låt Copilot hitta korrelationer och skapa professionella datavisualiseringar i Excel
- Så kan du hantera och effektivisera inkorgen i Outlook
- Gör möten i Teams mer produktiva genom att skapa att göra-listor eller påminnelser
- Använd Business Chat för att sammanfatta dokument, chattar, e-post, kalender m fl



Annika Thörnlund, Office-expert

HUR KOMMER ANVÄNDNINGEN AV AI ATT REGLERAS?

- Bakgrunden till regleringen
- AI-direktivet – genomgång av nya AI Act
- Vem äger det som skapas?
- Vilken rätt finns till spridning av AI-genererat material?
- Vem har ansvar om det sker ett olovligt förfogande?
- Vad gäller kring ägande och ansvar för AI-genererat material?



Anna Öster, advokat

PÅ VILKET SÄTT KAN AI EFFEKTIVISERA DIN ARBETSVECKA?

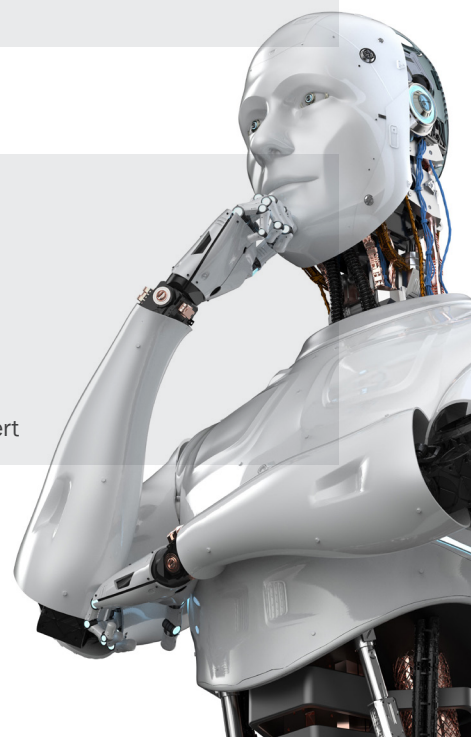
- Använd AI för effektiv tidsplanering
- Så kan AI bli en samarbetspartner och coach
- Avlasta hjärnan och låt AI få hjälpa dig i vardagen
- Verktyg för effektivt arbete och kommunikation med AI
- Framgångsrika exempel på att använda AI



Petra Brask, effektivitetsexpert

HÅLLTIDER

08.30 Registrering och morgonkaffe	12.30 Lunch
09.00 Konferensen inleds	14.15 Eftermiddagsfika
10.15 Förmiddagsfika	16.00 Konferensen är avslutad
11.30 Bensträckare	



AI-DAGEN 19 SEP

Piperska Muren, centrala Stockholm

LYSSNA TILL FYRA OLIKA AI-EXPERTER

- **Bakgrund, användning och potential hos AI**

- ⚙ Bakgrund och historik - varför är AI så stort nu?
- ⚙ Praktisk tillämpning av generativ AI, t ex ChatGPT

- **Så använder du AI i Microsoft 365**

- ⚙ Textförslag i e-post, dokument, presentationer m fl
- ⚙ Datanalys, översättning mm

- **Nya AI-förordningen - ny lag införs**

- ⚙ Vem äger det som skapas? Hur får det spridas?
- ⚙ Vem har ansvar vid olovlig användning?

- **Jobba mer effektivt med AI**

- ⚙ Använd AI för tidsplanering, samarbeten, coachning
- ⚙ Verktyg för effektivt arbete och kommunikation med AI

DELTAGARAVGIFT

5.980 kr per person.

Priset är exkl moms och inkl lunch, fika och dokumentation.

OLIKA SÄTT ATT BOKA

Boka på vår hemsida **hjartum.se**

Mejla till **info@hjartum.se**

Ring **08 - 660 21 60**

Scanna **QR-koden:**



KONFERENSSLOKAL

Piperska Muren, Scheelegatan 14, centrala Stockholm.

HOTELL

I kallelsen till konferensen får du förslag till hotell i närheten av lokalen samt rabattkoder.

BOKNINGSVILLKOR

Fri avbokning fram till 2 veckor före konferensens start.

Vid avbokning 2 - 0 veckor före start debiteras 100 % av avgiften. Du kan överlåta platsen till en kollega. Du kan även boka om till annat tillfälle mot en avgift.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

ÖVRIGT UTBUD

Besök vår hemsida **hjartum.se** för att se hela vårt utbud av utbildningar och konferenser.