

LÖNEDAGARNA 28-29 NOV



- Nya EU-krav och regelverk
- Natointrädet's påverkan
- AI för löneadministratören
- Praktisk löneberäkning
- AI i Microsoft 365

NYHETER, LAGAR, REGLER OCH PRAKTISK LÖNEBERÄKNING

NYHETER INOM LÖNEOMRÅDET

- Transparent lönesättning inom EU, minimilöner
- Nya belopp, skatter, arbetsgivaravgifter

HÅLLBARHETSRAPPORTERING

- Skärpta krav, fler omfattas av hållbarhetskraven
- CSRD - regelverket

VAD HÄNDER I MYNDIGHETSSVERIGE?

- Aktuellt från Skatteverket, IMY, bank m fl
- Nato's påverkan på lönearbetet

PRAKTISK LÖNEBERÄKNING

- Semester, frånvaro, resor och traktamenten
- Förmåner och representation

AI FÖR LÖNEADMINISTRATÖREN

- Hur kan du använda AI inom löneområdet?
- Nya AI Act - hur påverkar nya lagen dig?

ARBETSRÄTT - VIKTIGA LAGAR OCH REGLER

- LAS, semester-, arbetstids-, medbestämmandelag
- Föräldraledighets-, kvittningslag m fl

SÅ KAN DU ANVÄNDA DIG AV AI I MICROSOFT 365

Med hjälp av Microsofts AI, Copilot, kan du effektivisera ditt arbete i Excel, Outlook, PowerPoint, Teams m fl. Här får du en praktisk genomgång av hur du använder AI-verktyget på bästa sätt.

- Låt AI skapa formler, diagram, göra analyser mm i Excel
- Använd Copilot i Word för att skriva och redigera dokument
- Förvandla dina idéer till en presentation i PowerPoint
- Så kan AI hantera och effektivisera inkorgen i Outlook

Plats: Best Western Kom Hotel, Stockholm

PROGRAM DEN 28 NOVEMBER

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.30 - 16.30 LÖNEBERÄKNING, NYHETER OCH AI

LÖNEÅRET 2024

- Nya reglerna under året - hur har de påverkat lönearbetet?
- Avtalsrörelsen - hänt under året, påverkan på kommande år
- Hemarbete - regler som gäller, t ex kring elbilsladdning
- Aktuella stöd - hur påverkar det lönen?
- Kvittohantering - vad gäller?

NYHETER INOM LÖNEOMRÅDET 2025

- Nya regler och lagar för 2025
- Nya belopp, skatter, arbetsgivaravgifter
- Nya gränsvärden
- Transparent lönesättning inom EU
- Minimilöner

RESOR, TRAKTAMENTE, FÖRMÅNER, REPRESENTATION

- Praktisk genomgång av en reseräkning och dess regelverk
- Så hanterar du förmåner och representation på rätt sätt

SEMESTER- OCH FRÅNVAROHANTERING

- Regler som ligger till grund för semesterberäkning
- Årsavslut och avstämning för semester
- Genomgång av olika frånvaroororsaker

HÅLLBARHETSRAPPORTERING

- Skärpta krav och allt fler företag omfattas av hållbarhetskraven
- CSRD - regelverket

OLIKA RAPPORTERINGSKRAV - TILL VEM OCH VARFÖR?

- Fora, Collectum, SCB
- Fackförbunden

ARTIFICIELL INTELLIGENS FÖR LÖNEOMRÅDET

- Hur kan du använda AI inom löneområdet?
- Nya AI Act - hur påverkar lagen dig som arbetar med lön?
- Framtidens lönehantering - hur ser den ut?

VAD HÄNDER INOM MYNDIGHETSSVERIGE?

- Aktuellt från Skatteverket, Bolagsverket, SCB, IMY och bank
- Nato's påverkan på lönearbetet

HÅLLTIDER

Dag 1

09.00 Registrering med kaffe & smörgås
09.30 Utbildningen inleds
10.30 Förmiddagsfika
12.30 Lunch
14.30 Eftermiddagsfika
16.30 Dag 1 är avslutad

Dag 2

08.45 Samling inför dag 2
09.00 Dag 2 inleds
10.00 Förmiddagsfika
12.00 Lunch
14.00 Eftermiddagsfika
15.00 Utbildningen är avslutad

Pia Eriksson, Fortnox AB

Pia är affärsutvecklare och produktspecialist på Fortnox och en erfaren utbildare i lön, förmåner, arbetsrätt mm.

Hon är en mycket engagerande, omtyckt och uppskattad föreläsare.



Otroligt bra föreläsare, lättsamt och mycket skratt o humor gjorde att dagarna gick fort.

Piia-Maria Lindqvist, HR och administration, Ekerö Bygg&Entreprenad AB



PROGRAM DEN 29 NOVEMBER

08.45 SAMLING INFÖR DAG 2

09.00 - 12.00 ARBETSRÄTT FÖR LÖNEADMINISTRATÖREN

Redan under dag 1 kommer vi in på vissa lagar och regler inom arbetsrätten och under denna förmiddag knyter vi ihop allt.

- Den svenska arbetsrättens uppbyggnad
- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Medbestämmandelagen
- Arbetstidslagen
- Regler för deltidarbete
- Semesterlagen
- Regler för tjänstledighet och ledighet för studier
- Föräldraledighetslagen
- Kvittningslagen
- Förtroendemannalagen



Pia Eriksson, Fortnox AB

13.00 - 15.00 SÅ ANVÄNDER DU AI I MICROSOFT 365

LÄR DIG ANVÄNDA COPILOT I OUTLOOK, EXCEL MM PÅ ETT EFFEKTIVT SÄTT

- Låt AI skapa formler, diagram, göra analyser mm i Excel
- Använd Copilot i Word för att skriva och redigera dokument
- Förvandla dina idéer till en presentation i PowerPoint
- Så kan AI hantera och effektivisera inkorgen i Outlook
- Gör möten i Teams mer produktiva med hjälp av AI
- Använd Business Chat för att sammanfatta, chattar, e-post, kalender m fl

Annika Thörnlund

Annika har mångårig erfarenhet från datautbildning.

Hon har utbildat i Microsoft sedan programmen skapades och hon lär dig att använda dem både rätt och effektivt.



Det var andra året jag var med och jag är lika nöjd denna gång. Pålästa och kompetenta föreläsare. Aktuella områden som behandlas. Mycket bra!

Jessica Berglund, Gotlandssnus





LÖNEDAGARNA 28-29 NOV 2024

Plats: Kom Hotel, centrala Stockholm



VÄLKOMMEN TILL ÅRETS LÖNEDAGAR!

Höstens program är fullmatat med nyttig information, viktiga nyheter och tidsbesparande tips. Vi går igenom nya EU-direktiv, hur NATO-inträdet påverkar löneområdet, AI's användningsområden inom lön mm.

Och på tal om AI avslutar vi dagarna med en genomgång av hur du kan använda Microsofts AI, Copilot, på ett smart sätt. Varmt välkommen!

- Alla nyheter och uppdateringar inom löneområdet
- Nya EU-krav och regelverk
- Natointrädet - hur påverkas löneområdet?
- AI för löneadministratören - hur kan du nyttja AI?
- Praktisk löneberäkning - genomgångar och övningar
- Så använder du AI i Microsoft 365



Mkt trevlig kurs, och trevlig arrangör.
Monica Malm, ekonomiansvarig

DELTAGARAVGIFT

8.980 kr exkl moms per person inkl lunch, fika och dokumentation.

OLIKA SÄTT ATT BOKA

Boka på vår hemsida hjartum.se

Mejla till info@hjartum.se

Ring **08 - 660 21 60**

Scanna **QR-koden:**



UTBILDNINGSLOKAL

Best Western Kom Hotel, Döbelns-gatan 17, centrala Stockholm, ca 15-20 minuters gångavstånd från Centralstationen och T-centralen.

HOTELL

Hotellrum bokar du själv. Du får rabatt på gällande dagspris på Best Western Kom Hotel eller på valfritt Scandic-hotell i Stockholm. När du bokar utbildningen får du våra avtalsnummer att uppge vid rumsbokning.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Vid förhinder kan du överlåta platsen till en kollega.

Avbokning

Avbokning senast 2 veckor före kursstart: 0 % av avgiften debiteras.
Avbokning 2 - 0 veckor före kursstart: 100 % av avgiften debiteras.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.