



ARBETSRÄTT - grundkurs

Lär dig grunderna
inom arbetsrätten -
hantera personal-
villkoren rätt!

UR INNEHÅLLET:

- Arbetsrättsliga grunder
- Anställningsavtal och anställningsformer
- Uppsägningar och avskedanden
- Sjukdom och rehabilitering
- Förhandlings- och informationsskyldighet
- Integritetsfrågor och tystnadsplikt
- Företagshemligheter
- Arbetsrätt och sociala medier - vad gäller?
- Regeringens pågående utredning av arbetsrätten

“


“Jag tycker Göran är en otroligt bra föreläsare, en av de bästa jag lyssnat till. Han lyckades fånga min uppmärksamhet under dessa två dagar varenda minut.

Görans sätt att lära ut var på ett trevligt och lättamt sätt och det uppskattar jag enormt. Allt var användbart.

Carina, personalhandläggare

FRÅN ANSTÄLLNING TILL AVSKED

Det juridiska förhållandet mellan dig som arbetsgivare och dina anställda regleras i arbetsrättslagstiftningen och det är viktigt att du vet vilka skyldigheter du har att förhålla dig till och även vilka dina rättigheter är. Denna kurs ger dig ovärderlig kunskap inom arbetsrättens område och lär dig det du behöver veta för korrekt hantering av dina medarbetares anställningsvillkor. Välkommen!

 **18-19 nov 2020**
Stockholm

 **Hjärtum**
utbildning



ARBETSRÄTT - grundkurs

VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till alla som kommer i kontakt med arbetsrättsliga frågor.

Du kan t ex vara verksamhetschef, enhetschef eller medarbetare med personalansvar, personalchef eller personalhandläggare.

Du vill ha grundläggande kunskaper inom arbetsrättens område för att veta vilka skyldigheter du har, men också för att känna till vilka dina rättigheter är.

Du vill öka din säkerhet inom arbetsrättens område, så att du bl a kan svara på frågor om anställningsavtal, anställningsformer, sociala medier, sjukdom, avsked och uppsägning.

Välkommen!

KURSENS MÅL

Du som arbetsgivare måste hålla dig à jour med LAS, eftersom vikten av att hantera lagen rätt är ovärderlig.

Kursens mål är att ge dig den kunskap du behöver ha för korrekt hantering av dina medarbetares anställningsvillkor.

Målsättningen är att lära dig grunderna inom arbetsrätten, så att du t ex kan skriva korrekta anställningsavtal och använda rätt anställningsform. Att känna till när och om du får omplacera personal och hur du hanterar besvärliga uppsägningar och svåra avsked.

Målet är kort och gott att lära dig agera juridiskt rätt så att du undviker tidskrävande och kostsamma misstag.

EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått en bred bas inom arbetsrättsområdet och fått kunskaper om bl a:

- Anställningsavtal - olika anställningsformer
- Lagar - arbetsledningsrätt, företags-hemligheter, sjukdom mm
- Integritet - vad får du kontrollera?
- Sociala medier - yttrandefrihet kontra lojalitet
- Uppsägning/avsked - arbetsbrist, personliga skäl
- Förhandlingsskyldighet - reglerna i MBL
- Regeringens pågående utredning av arbetsrätten



Anmäl dig på
hjartum.se



KURSLEDARE

Göran Smedberg, advokat

Göran är en av Sveriges främsta experter på arbetsrättsliga frågor. Han är delägare i Cross Advokater, Stockholm, och är specialiserad på arbetsrätt och har mångårig erfarenhet som juridiskt ombud och rådgivare i arbetsrättsliga ärenden.

Göran har bred praktisk erfarenhet av arbetsrättsliga förhandlingar och domstolsprocesser. Han är författare till Bonniers "Praktisk Arbetsrätt" och mycket omtyckt och engagerad som föreläsare.

PROGRAM

DAG 1

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.15 ARBETS RÄTTENS GRUNDER

- Allmänt om lagar som styr
- Arbetsledningsrätten – rätten att leda och fördela arbetet
- Det arbetsrättsliga domstolssystemet
- Att hitta upplysningar om lagar och nyheter inom arbetsrätt

ANSTÄLLNINGSAVTAL OCH ANSTÄLLNINGSFORMER ENLIGT LAS

- Tillsvidareanställning, allmän visstidsanställning
- Anställningsavtalets innehåll och utformning
- Kollektivavtalets påverkan på det enskilda anställningsavtalet
- Är det möjligt att förändra avtalade löneförmåner?
- Kan arbetsgivaren sänka lönen och/eller ta bort förmåner?

UPPSÄGNING FRÅN ARBETSGIVARENS SIDA - ALLMÄNNA REGLER

- Saklig grund för uppsägning
- Arbetsgivarens omplaceringsskyldighet
- Formalia kring uppsägningar
- Lön och förmåner under uppsägningstiden
- Företrädesrätt till återanställning
- Genomgång av vägledande domar från Arbetsdomstolen

UPPSÄGNING PGA PERSONLIGA SKÄL

- Misskötsamhet, samarbetssvårigheter, dålig prestation mm
- Tillrättavisning och erinran
- Underrättelse och varsel
- Formalia kring uppsägning av personliga skäl
- Ekonomisk eller annan skada för arbetsgivaren

UPPSÄGNING PGA ARBETSBRIST

- Vad är arbetsbrist?
- Turordningsregler vid uppsägning pga arbetsbrist
- Avtalsturlistor genom kollektivavtal
- Varsel till Arbetsförmedlingen
- Förhandlingsskyldighet

SJUKNOM OCH REHABILITERING

- Lagen om sjuklön
- Vad gäller vid rehabilitering?
- Kan arbetsgivaren säga upp pga sjukdom?
- Rehabiliteringsreglerna kontra uppsägningsreglerna

AVSKEDANDE

- Grovt brott mot anställningsavtalet
- Underrättelse och varsel
- Formalia kring avskedanden
- Rättsverkningar av avskedanden

17.00 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

DAG 2

09.00 FÖRHANDLINGS- OCH INFORMATIONSSKYLDIGHET

- Förhandlingsreglerna i MBL
- Allmän förhandlingsrätt
- Primär och sekundär förhandlingsskyldighet
- Vägledande domar beträffande förhandlingsskyldighet
- Informationsskyldighet enligt MBL
- Varsel till Länsarbetsnämnden vid uppsägning pga arbetsbrist

INTEGRITETSFRÅGOR OCH TYSTNADSPLIKT

- Den personliga integriteten kontra arbetsledningsrätten
- Vem får kontrollera vad och hur?
- Drogtester, visitation, kontroll av e-post, loggning mm
- Tystnadsplikt genom anställningsavtal
- Lojalitetsplikt och konkurrensklausuler

FÖRETAGSHEMLIGHETER

- Lagen om skydd för företagshemligheter FHL
- Vad är en företagshemlighet?
- Anställds angrepp på företagshemligheter
- Sanktioner för brott mot FHL

ARBETSRÄTT OCH SOCIALA MEDIER

- Sociala medier och lojalitetsplikten
- Arbetstagarens yttrandefrihet
- Brott mot anställningsavtalet?

DISKRIMINERINGSLAGEN

- Direkt och indirekt diskriminering
- Kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion mm
- Vid anställning, befordran, utbildning mm
- Arbetsgivarens skyldigheter och medarbetarens rättigheter
- Vad får du inte fråga om vid en anställningsintervju?

NY LAGSTIFTNING - PÅGÅENDE UTREDNINGAR

- Regeringens pågående utredning kring arbetsrätten
- Relevanta domar från Arbetsdomstolen

SAMMANFATTNING AV KURSEN

16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

Hantera dina
medarbetares
anställningsvillkor
på rätt sätt!



ARBETS RÄTT - grundkurs

VIKTIG KUNSKAP I ARBETS RÄTT

Kursen lär dig det du behöver veta för korrekt hantering av dina medarbetares anställningsvillkor.

Du får kunskap om lagar som ska följas, om anställningsavtal, uppsägning och avsked, sjukdom, pågående utredningar mm.

Välkommen!


LÄR DIG MER OM:

- Arbetsrättsliga grunder
- Anställningsavtal och anställningsformer
- Uppsägningar och avskedanden
- Sjukdom och rehabilitering
- Integritetsfrågor och tystnadsplikt
- Regeringens pågående utredning av arbetsrätten

“Väldigt bra upplägg med varvat fakta och info med praktiska övningar och exempel på AD domar. Lyckas på ett väldigt bra sätt få ett på pappret lite trågt ämne bli välfyllt och dynamiskt och väldigt intressant. Väldigt inspirerande kursledare.

Deltagare nov 2019

DATUM OCH ORT

 **18-19 november 2020**
Centralt i Stockholm

DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 10.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

PLATS OCH LOKAL

Kursen hålls centralt i Stockholm. Lokal läggs ut på hemsidan samt meddelas alla deltagare senast ca 2 veckor före start.

HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. I kallelsen till kursen får du förslag till hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.
 - Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.
- För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

VÅRT KURSUTBUD - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

LEDARSKAPsutbildning

Arbetsledarutbildning
Att leda utan att vara chef - grund & forts
Arbetsrätt - grundkurs
Certifierad ledare
Chefens samtal
Ny som chef - grund & forts
Ny som projektledare
Ny i ledningsgruppen

KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

Att ge service via mejl & chatt
Att leda ett serviceteam
Besvärliga kunder
Customer Journey Mapping - Kundresan
Kundservice i världsklass
Telefonbemötande

EKONOMI & LÖN

Bokslutsarbete och deklaration
Ekonomi för icke-ekonomer
Grundkurs i bokföring
Lönedagarna
Stiftelsekurs

BYGG & FASTIGHET

Entreprenadjuridik
Avhysningsärenden
Grundkurs i hyresjuridik

ADMINISTRATION & KONTOR

Administrationsdagarna
Excelkurs - grunder
Excel för ekonomer

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.
Kontakta oss för offert eller diskussion på info@hjartum.se.