



CHEFENS SAMTAL

Medarbetarsamtal - Svåra samtal

UR INNEHÅLLET:

- Samtalsmetodik i praktisk tillämpning
- Kommunikationsverktyg
- Att utvärdera prestation och kompetens
- Medarbetarsamtalet - så genomför du det
- Svåra samtal - genomför utan oro och stress
- Praktiska exempel - lösningar på svåra samtal

Förbered dig
inför både
medarbetarsamtalen
och de svåra
samtalen!

MER KONSTRUKTIVA SAMTAL - MINDRE ORO OCH STRESS

Kursens förmiddag ägnas åt konsten att hålla medarbetarsamtal. Du lär dig att planera och genomföra effektiva och givande samtal.

Eftermiddagen ägnas åt de mer svåra samtalen, om t ex misskötsel, drogmissbruk eller kränkande behandling. Samtal som kan få vilken chef som helst att känna oro och stress.

Kursen hjälper dig att förbereda dig på rätt sätt så att samtalen du måste hålla som chef blir både mer konstruktiva och betydligt lättare att genomföra. Välkommen!

“

ÖVERTRÄFFADE FÖRVÄNTNINGAR

Kursen överträffade mina förväntningar. Många bra, konkreta exempel. Mycket användbart att ta med sig hem. En mycket erfaren och duktig föreläsare, som kan sitt ämne. Det är kul och inspirerande.

Liv Almstedt, VA/Renhållningschef, Sätters kommun



KURSENS MÅL

Kursens mål är att lära dig praktisk samtalsmetodik, vilket är grunden för konstruktiva samtal med personalen.

Fokus under kursen ligger på dels medarbetarsamtalen, dels de svåra samtalen du ibland måste hålla med personalen.

Målet är bl a att du ska lära dig:

- olika kommunikationsverktyg
- att planera och genomföra konstruktiva och meningsfulla medarbetarsamtal
- att utvärdera medarbetarens kompetens och arbetsresultat
- att genomföra svåra samtal och hantera olika jobbiga beteendestilar
- hur du minskar känslor av obehag inför svåra samtal

VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till dig som är chef eller ledare och som vill ha praktisk kunskap i hur du genomför medarbetarsamtal och svåra samtal med din personal.

Du vill lära dig hur medarbetarsamtalen bäst planeras och byggs upp och få redskap för hur du ger konstruktiv feedback som leder framåt.

Du vill lära dig att genomföra de svåra och tunga samtalen om t ex uppsägning, låg arbetsmoral, dålig prestation osv. Samtal som lätt skapar stress om du inte har rätt verktyg för att genomföra dem.

EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått tillgång till praktiska verktyg för kommunikation, som öppnar upp för givande och konstruktiva samtal med dina medarbetare.

Du har lärt dig att planera, genomföra och följa upp medarbetarsamtal på ett sätt som utvecklar dels individen, dels samarbetet mellan denne, dig själv och företaget.

Du har lärt dig hur du bäst förbereder dig inför de svåra samtalen och hur du kan bemöta olika typer av besvärliga beteenden. Du har fått praktiska exempel på hur du samtalar vid t ex låg prestation, missbruk, mobbning osv.



UTBILDNINGSLEDARE

Malin Trossing, Dare to Lead

Malin är föreläsare, författare och ledarskapsexpert. Hon har gedigen egen erfarenhet som ledare i både stora och små företag och har kommit i kontakt med många olika företagskulturer och branscher. Malin driver i dag företaget Dare to lead där hon inspirerar och tränar ledare och organisationer i effektivt och modigt ledarskap.

Hon är mycket efterfrågad och har medverkat i TV4:s program Nyhetsmorgon som ledarskapsexpert.

Malin är mycket omtyckt som föreläsare och får alltid fina betyg. En tidigare deltagare säger t ex: *"En sympatisk och mycket bra ledare med mycket erfarenhet. Tiden sprang iväg. Jättebra!"*

Moa Gehlin, chef, Förskolan Gläntan

PROGRAM - CHEFENS SAMTAL

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.15 SAMTALSMETODIK I PRAKTISK TILLÄMPNING

- Kommunikationens olika verktyg
- Öppna och stängda frågor
- Att få tysta att prata mer
- Att ha modet att avbryta de som pratar för mycket
- Tystnad som samtalsmetod

MEDARBETARSAMTALET - ETT VERKTYG FÖR FOKUSERING

- Se helheten - kopplingen till t ex lön och feedback
- Att utvärdera prestation och kompetens
- Två-faktorteorin
- Chefens resp medarbetarens syfte med samtalet
- Att ge tydlig återkoppling och konstruktiv kritik
- Konkreta exempel på både bra och dåliga saker

ARBETSSÄTT KRING MEDARBETARSAMTALET

- Generell checklista resp individuell checklista
- Ramar och förväntningar
- Tillbakablick på det gångna året
- Hur tycker medarbetaren att det har gått?
- Hur ser det ut nu?
- Mål som gäller för företaget och gruppen
- Utveckling som krävs för att kunna möta ställda krav
- Vilka mål skall vi sätta upp och hur skall de följas upp?
- Hur och när följer vi upp samtalet?

12.30 LUNCH

13.30 FÖRBEREDELSE INFÖR SVÅRA SAMTAL

- Hantera olika typer av personligheter och beteendestilar:
 - Aggressiva
 - Undergivna
 - Själsäkra
- Din egen känsla av obehag inför samtalet
- Att förstå bakgrunden till medarbetarens agerande
- Eget ansvar och egen roll i det inträffade
- Målformulering - vad vill du åstadkomma med samtalet?
- Att skapa utrymme till förändring

14.45 EFTERMIDDAGSKAFFE

PRAKTISKA EXEMPEL - LÖSNINGAR PÅ SVÅRA SAMTAL

- Hur samtalar du vid följande problemsituationer:
 - Prestationen är sämre än vanligt
 - Missbruksproblem - alkohol och andra droger
 - Problem att samarbeta med andra
 - Mobbning - kränkning av kollegor
 - Misskötsel - ofta försenad, låg arbetsmoral mm
 - Hög sjukfrånvaro
- Hur meddelar du svåra beslut, t ex vid:
 - Ändrade arbetsuppgifter
 - Uppsägning
 - Omplacering
- Att genomföra svåra samtal med omtanke
- Konsten att lyssna
- Vikten av att följa upp och finnas till hands efteråt

16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD



INGA FRÅGOR VAR FEL

Mycket bra. Tänkvärd kunskap/material att ta med sig hem. Bra och engagerad föreläsare. Svarade på allas frågor och inga frågor var fel.

En toppendag.



CHEFENS SAMTAL

Medarbetarsamtal - Svåra samtal

PRAKTISK SAMTALSMETODIK FÖR CHEFER

Kursen hjälper dig att förbereda dig på rätt sätt inför medarbetarsamtalen och de svåra samtalen du måste hålla med din personal.

Du får tillgång till användbara verktyg för kommunikation, som öppnar upp för givande och konstruktiva samtal med dina medarbetare.

- Samtalsmetodik i praktisk tillämpning
- Kommunikationsverktyg
- Att utvärdera prestation och kompetens
- Medarbetarsamtalet - så genomför du det
- Svåra samtal - genomför utan oro och stress



5 av 5

Patrik Linde, VD, Lesjöfors Stockholms Fjäder

Precis vad jag var ute efter.

Stefan Weinerhall, kyrkogårdsföreståndare,
Folkungabygdens pastorat

För datum, orter och bokning, vänligen se hemsidan: [Chefens samtal](#)

DELTAGARAVGIFT

Deltagaravgiften är 6.980 kronor per person inkl lunch, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

PLATS OCH LOKAL

Utbildningen kommer att hållas centralt i Stockholm. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före utbildningsstart.

I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.
- Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | info@hjartum.se | 08-660 21 60

VÅRT UTBUD AV UTBILDNINGAR - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

LEDARSKAPsutbildning

Arbetsledarutbildning
Att leda utan att vara chef
Att leda utan att vara chef - steg 2
Certifierad ledare
Chefens samtal
Ny som chef
Ny som chef - steg 2
Ny som projektledare
Tillitsbaserat ledarskap
Utbildning i agil projektledning

KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

Att ge service via mejl & chatt
Besvärliga kunder
Kundservice i världsklass
Kundservice i världsklass - steg 2

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.
Kontakta oss för offert på info@hjartum.se.

EKONOMI & ADMINISTRATION

Administratörsdagarna
Bokslutsarbete och deklaration
Ekonomi för ledare
Ekonomi för icke-ekonomer
Excel för administratörer
Lönedagarna
Presentera så att andra lyssnar
Stiftelsekurs